Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 5 от 01.09 2016 г.
секретарь Совета
Т.Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО «НМК»
С.Е. Федоров
«01» 09 2016 г.

Положение
о заочном отделении ГБПОУ РО «НМК»

1 Общие положения

1.1. Образовательная деятельность по заочной форме обучения в ГБПОУ РО «НМК» осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Минобразования РФ от 20 июля 2015г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»: «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации утверждённым 23 января 2014 г.№36 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 г.Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС);
- Устава ГБПОУ РО «Новочеркасский машиностроительный колледж» (далее –Колледж);

- Настоящего положения об организации и осуществлении образовательного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ РО «НМК».

1.2 Заочное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж».

1.3 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным приказом директора Колледжа.

1.4 Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью студента.

1.5 Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе студент осваивает базовые знания, умения, компетенции путём изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного студентами материала. Эти этапы определены в соответствии с графиком учебного процесса программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.6 Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7 Сроки получения среднего профессионального образования установлены ФГОС базовой подготовки по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования: для студентов заочной формы обучения на базе среднего общего образования сроки увеличены на 1 год.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу студенты характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК), определяемыми Колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

1.8 Приём на обучение по заочной форме на ППССЗ осуществляется на общедоступной и бесплатной основе в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г.№36 и Правилами приёма в ГБПОУ РО «НМК» на базе среднего общего образования на конкурсной основе аттестатов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.9 Гражданин может получить платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, и если образование данного уровня гражданин получает не впервые

Зачисление поступающих в Колледж проводится на первый курс.

1.10 Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

2. Формирование рабочего учебного плана при заочной форме обучения

2.1. Учебный план Колледжа регламентирует порядок реализации и является составной частью ППССЗ.

Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики ППССЗ:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) (защита выпускной квалификационной работы: дипломная работа, дипломный проект), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки студентов заочной формы образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ; реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает студент, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и(или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках

образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана — все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.4. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями студентов и спецификой деятельности Колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.6. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; пояснительную записку.

2.7. Учебные планы и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе и утверждаются директором Колледжа.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. В Колледже начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки (не более чем на три месяца). Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по ППССЗ для заочной формы обучения

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах — не более 30 календарных дней, на последующих курсах — не более 40 календарных дней и разделяется на 2 части (периода).

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

Проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в праздничные дни не планируется.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы — 9 недель, сессия — 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия — 6 недель, преддипломная практика — 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) —6 недель, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время.

3.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по ППССЗ.

3.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся.

3.3.5. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов

первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА студентов и, при необходимости, входной контроль.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ (выполнение домашней контрольной работы в т.ч.). Для оценки персональных достижений студентов требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студента требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы.

Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета - (З), дифференцированного зачёта - (ДЗ), экзамена по дисциплине и(или) междисциплинарному курсу профессионального модуля - (Э).

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный) – Э(к).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и(или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности отражаются в учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений студентов требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющие у обучающегося знания,

умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом Колледжа.

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с Колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) цикла отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы — 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами Колледжа.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

3.8. В рамках ППССЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану,

3.8.1. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.8.2. При проведении практики при заочной форме обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку студентов. Практика — вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8.3. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее — практика). Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При реализации практики студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется студентами по направлению Колледжа, реализующего профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме четырех недель.

3.9. Особенности проведения практики в Колледже отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану заочной формы обучения.

3.10. В Колледже итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами Колледжа.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится шесть недель. Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Государственный экзамен в Колледже не введён.

3.11. Реализация в Колледже модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. В Колледже учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Колледжем разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Студенты, получающие платные образовательные услуги , представляют квитанцию об оплате стоимости обучения за семестр. Студент, не оплативший стоимость обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускается.

4.4. Студентам по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.6. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов — не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.7.Студентам, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.8.Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.9. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

4.10. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.11. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.12. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.13. Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе в другое образовательное учреждение, выдаётся справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.14. Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с действующей инструкцией «О порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 31.08.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»).

4.15. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Студентам заочной формы обучения Колледжем предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.Права и обязанности студентов заочного отделения

5.1.Студенты заочного отделения могут совмещать обучение с работой.

5.2.На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: студентам, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

5.3.Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

5.4.Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами Учреждения, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

5.5.Студенты заочного отделения имеют право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением. Перевод неуспевающих студентов очного отделения на заочное отделение без отчисления не допускается.

5.6.Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из Учреждения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении (организации) и

отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом Учреждения и Положением о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РО «НМК».

5.7.Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Учреждения в ходе образовательного процесса.

5.8.За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

Согласовано
Заместитель директора по УР _____ О.В. Петрова

Разработчик
Старший методист _____ Э.В.Сизякина